

Директору по качеству ЗАО «Делсот»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу устранить дефект \_\_\_\_\_  
(наименование изделия, количество)

Дата приобретения \_\_\_\_\_

Место приобретения \_\_\_\_\_

Документ на изделие \_\_\_\_\_

Описание дефекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(дата)